



## PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE INFORMES INDIVIDUALES

Las familias del alumnado que recibe informes complementarios al boletín de notas en EDUCACIÓN PRIMARIA, deberán solicitar dicho informe al tutor/a o a la especialista siguiendo el procedimiento siguiente:

- Solicitar las notas a la tutora de su hijo/a, a través de un correo electrónico. Las direcciones de email de los tutores y tutoras de primaria pueden encontrarse en los blogs a los que da acceso el siguiente enlace: [INFORMACIÓN DE BLOGS](#)
- También puede hacerse la solicitud a los emails siguientes:

EVA SANTAMARÍA: [eva.santamaria@docentemelilla.educacion.gob.es](mailto:eva.santamaria@docentemelilla.educacion.gob.es)

ESTEFAMÍA MARTÍNEZ: [estefania.martinez@docentemelilla.educacion.gob.es](mailto:estefania.martinez@docentemelilla.educacion.gob.es)

LIDIA ALPUENTE: [lidia.alpuente@docentemelilla.educacion.gob.es](mailto:lidia.alpuente@docentemelilla.educacion.gob.es)

NIEVES ROMERO: [nieves.romero@docentemelilla.educacion.gob.es](mailto:nieves.romero@docentemelilla.educacion.gob.es)

- El email debe contener información para que se pueda verificar la identidad de los tutores legales (Nombre y dni) o fotografía de algún documento que identifique a los mismos (DNI, etc.)
- El viernes, 27 recibirán un email con el informe de su hijo/a.

Las familias podrán enviar los emails entre el martes, 24 de marzo y las 12:00 horas de mediodía del viernes, 27 de marzo. Para los emails recibidos con posterioridad, el profesorado no está obligado a responder a las peticiones, quedando pendientes para la vuelta de vacaciones.