



Permuta de alumnos de diferentes turnos.

Una vez publicado el listado de alumnado perteneciente a cada un de los dos turnos (8:30 y 11:45) se abre el procedimiento para que las familias soliciten la permuta turnos.

Las permutas se solicitarán por **una familia de cada turno de la misma clase, manifestando, mediante el formulario que se acompaña, que están de acuerdo en que ambos alumnos cambien de turno.**

El único requisito imprescindible es aportar un número de teléfono por familia para contrastar la información.

Las permutas se resolverán a la mayor brevedad posible. El cambio será efectivo cuando sea aceptado por el centro e informado a ambas familias.

Solicitud de aula de conciliación.

De cara a la puesta en marcha de las "aulas de conciliación", las familias que quieran solicitarlas deberán cumplir y acreditar los siguientes requisitos:

- Ambos progenitores trabajan en horario coincidente con la jornada escolar. En la documentación se indicará la forma de contacto con la empresa que emita las certificaciones en caso de que fuera necesario contrastar la información.
- En el caso de familias monoparentales, sólo un certificado.

El aula matinal se solicitará además indicando el turno al que asiste el alumnado.

Las plazas se darán por orden de prioridad conforme se vaya disponiendo de los espacios y la Administración dote del personal necesario.

Hermanos en turnos separados.

Las familias que tengan hijos en diferentes turnos y deseen que coincidan pueden solicitar el cambio. Se dará cita.

Plazos de solicitud: desde el 7 al 14 de septiembre.

Forma de presentación:

- Telemática, al email del centro.
- Presencial, solicitando cita previa por teléfono (952675934), a Infantil o Primaria según sea el caso.



SOLICITUD DE PERMUTA DE ALUMNOS DE DIFERENTES TURNOS.

Curso Para el que se solicita la permuta:
DATOS DEL ALUMNO/A DEL TURNO DE 8:30 A 11:15 (alumno/a 1)
Nombre y apellidos:
Teléfono de contacto:
Email:
DATOS DEL ALUMNO/A DEL TURNO DE 11:45 A 14:30 (alumno/a 2)
Nombre y apellidos:
Teléfono de contacto:
Email:

D./Da. _____ con DNI. _____, y d./da.
_____ con DNI. _____,
padres/tutores legales del **alumno/a 1**, y D./Da.
_____ con DNI. _____, y d./da.
_____ con DNI. _____,
padres/tutores legales del **alumno/a 2**

ACUERDAN

Solicitar **la permuta de turno.**

En Melilla, a _____ de septiembre de 2020.

Padres/Tutores **alumno/a 1**

Padres/tutores **alumno/a 2**

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

SR. DIRECTOR DEL CEIP PINTOR EDUARDO MORILLAS



SOLICITUD DE AULA DE CONCILIACIÓN

DATOS DEL ALUMNO/A
Nombre y apellidos:
Curso:
Turno al que pertenece:
Teléfono de contacto:
Email:

D./Da. _____ con DNI. _____, y d./da. _____ con DNI. _____, padres/tutores legales del **alumno/a** solicitan la permanencia del mismo con objeto de conciliar la vida familiar y laboral, siendo las jornadas laborales **coincidentes** con la jornada educativa y **manifestando** que no tienen otras vías de conciliación ofertadas por sus empleadores.

Documentación acreditativa (especificar):

- _____
- _____
- _____
- _____

En Melilla, a ____ de septiembre de 2020

Padres/tutores del alumno/a.

Fdo.:

Fdo.:

SR. DIRECTOR DEL CEIP PINTOR EDUARDO MORILLAS